

Messeinformationen 1

- Ausstellen können alle Übungsfirmen der staatlichen beruflichen Schulen im Regierungsbezirk Stuttgart.
- Als Messebesucher werden neben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der ausstellenden Übungsfirmen zahlreiche Schülerinnen und Schüler sowie ein interessiertes Fachpublikum erwartet.
- Jede ausstellende Übungsfirma verpflichtet sich mit der Anmeldung die Regelungen des Messekodexes einzuhalten. **Der Messekodex muss unterschrieben zurückgefaxt werden.**
- Gleichzeitig mit der Anmeldung muss von jeder Übungsfirma eine Kautions von 50 Euro auf das Konto Nr. 1000827457 bei der Kreissparkasse Waiblingen BLZ 602 500 10 (Name: Sibylle Kumpf) eingezahlt werden. Wenn keine Beanstandungen vorliegen, wird diese Kautions wieder zurück überwiesen.
- Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und die Vorgaben im Haus der Wirtschaft einzuhalten, übernehmen Lehrkräfte jeder Übungsfirma die Aufgaben eines Ordnungsdienstes für voraussichtlich eine Stunde. Nähere Informationen folgen in einer weiteren Messeinformation.
- Jeder ausstellenden Übungsfirma steht ein Stand von voraussichtlich 3 m x 3 m Fläche mit einem Stromanschluss zur Verfügung.
- Begleitende Seminare werden von den teilnehmenden Übungsfirmen gestaltet. Zwei Themenvorschläge müssen zusammen mit der Anmeldung angegeben werden.
- Informationen zur Anmeldung für den Besuch an den Seminaren folgen in der Messeinformation 2.
- Nähere Informationen über das Rahmenprogramm, ein Ausstellerverzeichnis, Standplan, Hinweise zur Standgestaltung, zum Messeablauf und zu den Zahlungsmöglichkeiten auf der Messe erhalten Sie ebenfalls mit der Messeinformation 2.
- Für Messebesucher wird ein Informationsblatt gedruckt. Jede Übungsfirma wird einige dieser Faltblätter erhalten (voraussichtlich bis Ende Januar 2010).
- Die Bewirtung in der Messehalle übernimmt die Kaufmännische Schule Waiblingen.
- Alle zugelassenen Übungsfirmen erhalten eine Zusage und weitere Informationen per E-Mail. Bitte deshalb die **Daten** im Adressbuch der E-Mail-Adresse Messe2010@gmx.de sorgfältig **ausfüllen** und die Adresse eines **ÜFA-Leiters angeben** (Passwort: Kontrolle).