

Inhaltsverzeichnis

Intranet an der Schule	2
Technik	2
Ausbaustufe 1 (bereits realisiert)	3
Ausbaustufe 2	4
Ausbaustufe 3	4
Bisherige Erfahrungen	4

Intranet an der Schule

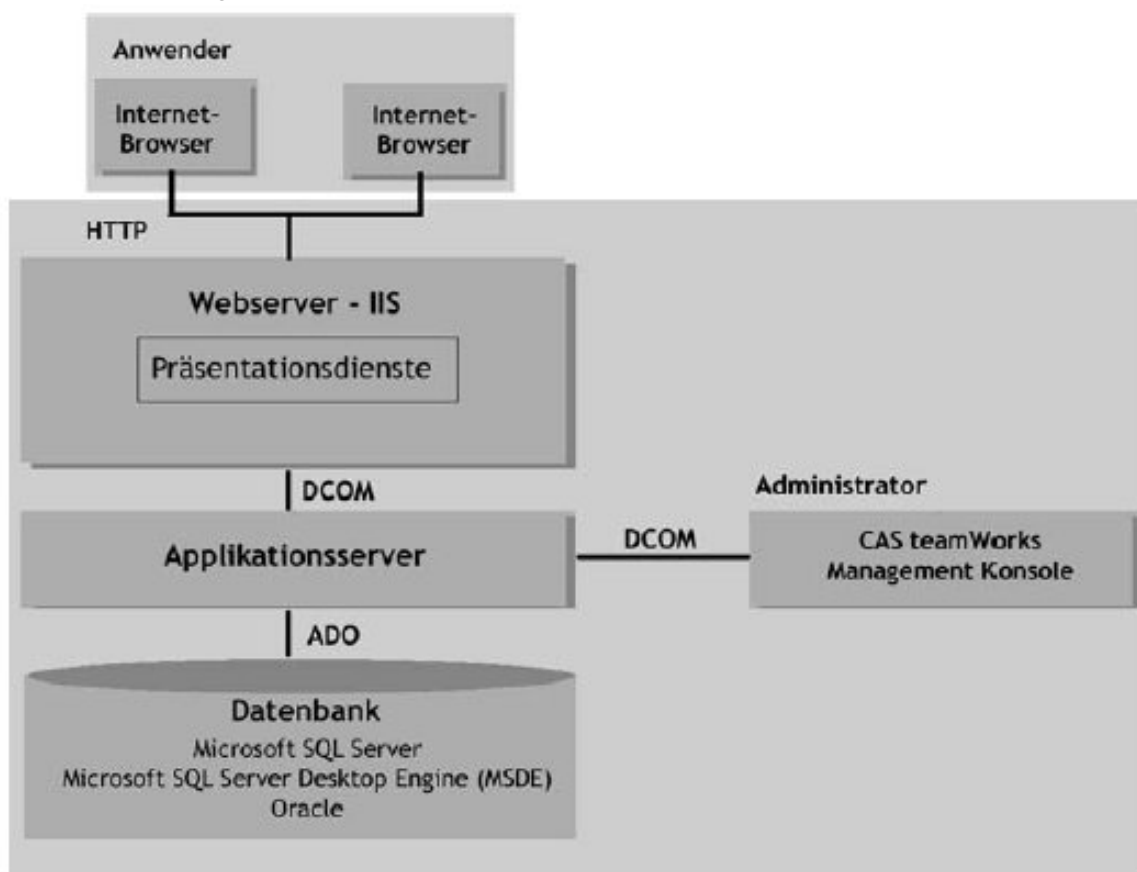
Wann müssen die Noten an den Klassenlehrer gemeldet werden? Wo bekomme ich die Prüfungsaufgaben? Wer ist für den Metaplankoffer zuständig?

Diese oder ähnliche Fragen gehören zu unserem Alltag. Wir sind einer Informationsflut ausgesetzt. Die Beschaffung von Informationen verursacht erheblichen Zeitaufwand.

Die Komplexität einer beruflichen Schule steht der Komplexität eines mittelständischen Betriebes nicht nach. Daher setzen wir seit dem Schuljahr 2007/08 an der Walter-Eucken-Schule (WES) in Karlsruhe ein professionelles Intranet ein, wie es im Mittelstand oder auch an Hochschulen bereits Standard ist.

Technik

Das eingesetzte Produkt CAS teamWorks ist eine Intranet-Groupware. Die Daten werden auf einem Server zentral zur Verfügung gestellt. CAS teamWorks ist nach der Client/Server-Architektur aufgebaut. Die Software umfasst Applikationsserver und Management Konsole für den Administrator. Clientseitig ist CAS teamWorks plattformunabhängig. Darüber hinaus werden Webserver, Datenbank und Kommunikationsserver benötigt. Diese sind jedoch in der Mustelösung des Landes BW enthalten. Die Anwender greifen über einen beliebigen Internet Browser auf die Informationen zu und können sie bei vorhandenen Rechten auch direkt auf dem Server im Original bearbeiten.



Das Portal wird vom Administrator mit Hilfe von rund 30 vorgefertigten Standardkompo-

nenten (= Bausteinen) individuell aufgebaut. An der WES werden derzeit folgende Bausteine genutzt: Schwarzes Brett, Kalender, Mitarbeiter, Persönliche Startseite, Dokumentenmanagement, Sitemap, Wie&Wer, Projektübersicht, HTML-Seite. Die Einführung des Intranets umfasst drei Stufen.

The screenshot shows the Intranet interface for the Walter-Eucken-Schule Karlsruhe. The header includes the school name, a user profile for Pierre Heinz, and navigation links like 'Drucken', 'Sitemap', 'Hilfe', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. A main navigation bar contains tabs for 'Start', 'Aktuelles', 'Pläne', 'Unsere Schule', 'SL / FAL', 'Fachschaften', 'Schulentwicklung', 'Online-Formulare', and 'Dokumente'. On the left, there is a 'Dokumentensuche' bar and a sidebar with links to 'Startseite', 'Einstellungen', 'Sitemap', 'Papierkorb', 'Wer ist online?', and 'Wünsche/Verbesserungen Intranet'. The main content area is titled 'Herzlich Willkommen Pierre Heinz' and features a date 'Mittwoch, 19. September 2007'. It includes sections for 'Schwarzes Brett Schule' with a list of announcements, 'Meine neuen Nachrichten' with a recent message from Pierre Heinz, 'Überblick Termine' showing today's schedule, and 'Anstehende Termine' listing upcoming events.

Ausbaustufe 1 (bereits realisiert)

- Zugriff aufs Intranet ist von allen Schulrechnern und über jeden Browser außerhalb der Schule möglich. Der Zugriff ist Passwortgeschützt. Die Anwender werden über ein umfangreiches Rechtesystem verwaltet.
- Jeder Anwender hat eine individuell gestaltbare Startseite auf dem jedoch Schwarzes Brett und anstehende Termine Pflichtbausteine sind.
- Die Termine der Schule werden inzwischen ausschließlich online gepflegt, so dass immer nur eine gültige Version vorliegt.
- Eingestellte Dokumente sind nach Abteilungen und Fachschaften vorstrukturiert. Alle Dokumente sind über eine Volltextsuche auffindbar. Dokumente können online von mehreren Benutzern bearbeitet und gespeichert werden.
- Kollegendaten sind mit Fotos und persönlichen Daten eingepflegt. Diese Daten werden in Standardlisten ausgewertet (Geburtstagsliste, Adressliste, Fotoliste, „Ä“).
- Das Schwarze Brett des Lehrerzimmers ist weitgehend vom elektronischen Schwarzen Brett abgelöst. Darauf können die Nachrichten mit Erscheinungsdatum und Verfallsdatum präzise terminiert werden.
- Alle Stundenpläne und Raumpläne sind jederzeit aktuell im Intranet. Sie werden vom Stundenplanprogramm zeitnah aktualisiert.
- Die Belegung des Klassenarbeitsraums, des Multimediaraums erfolgt online.

- Die Kommunikation innerhalb des Portals erfolgt über Kurznachrichten.
- Meldungen von Problemen aus den DV-Räumen an die Netzwerkadministratoren erfolgen über ein Onlineformular.
- Über eine Suchfunktion in der Komponente Wie&Wer sind Zuständigkeiten und Abläufe auffindbar. Diese Komponente dient als Vorstufe für die Prozessdokumentation.
- Aus dem Intranet wird auf Onlineformulare des RP direkt verlinkt.

Ausbaustufe 2

- Nach Aufbau eines Mailservers werden die Kollegen über geänderte Termine und neu eingestellte Dokumente per automatischem Benachrichtigungsdienst informiert.
- Es ist geplant, die Vertretungspläne online im Intranet zu veröffentlichen.

Ausbaustufe 3

In der letzten Ausbaustufe sollen auch die Betriebe für ausgewählte Informationen Zugang erhalten. Über das Rechtesystem können die Ausbildungsbetriebe auf einzelne Seiten oder Dokumente Zugriff erhalten.

Bisherige Erfahrungen

Der Einrichtungsaufwand für die Administratoren war in den ersten Monaten aufgrund des Pilotcharakters des Projekts erheblich. Das gesamte Kollegium wurde im Umgang mit dem Intranet geschult. Speziell Redakteure, also Kollegen, die Informationen einstellen, wurden mehrmals geschult werden. Durch die einfache Bedienung des Portals erfreut es sich jedoch jetzt schon hoher Akzeptanz. Der Zugriff von daheim, die immer aktuellen Termine, das Schwarze Brett und der Zugriff auf alle schulischen Dokumente erleichtern die tägliche Arbeit schon heute.

Rudolf Selensky

□