

Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg

Lehrplan

45-6512-2220/51/3
vom 9. Oktober 2009

Bildungsplan für die Berufsfachschule

**Band 1
Zweijährige zur Prüfung der
Fachschulreife führende
Berufsfachschule**

**Berufsbezogene Fächer
Bereich Ernährung und Gesundheit**

**Berufsfachliche Vertiefungsfächer
(Wahlpflichtbereich)**

**Heft 4
Praxismanagement**

Schuljahr 1 und 2

**Der Lehrplan tritt zur Erprobung
für das 1. Schuljahr
mit Wirkung vom 1. August 2009,
für das 2. Schuljahr
am 1. August 2010 in Kraft.**

**Baden-
Württemberg**



Inhaltsverzeichnis

- 3 Vorbemerkungen
- 4 Lehrplanübersicht

Auf den Inhalt des Hefts „Allgemeine Aussagen zum Bildungsplan“ wird besonders hingewiesen:

- Hinweise für die Benutzung
- Der Erziehungs- und Bildungsauftrag der beruflichen Schulen
- Der besondere Erziehungs- und Bildungsauftrag der Berufsfachschule
- Die zweijährige zur Prüfung der Fachschulreife führende Berufsfachschule

Vorbemerkungen

Im Fach Praxismanagement erfassen die Schülerinnen und Schüler in Grundzügen die Vielschichtigkeit des Unternehmens Arztpraxis. Der Unterricht gewährt Einblicke in das Arbeitsfeld der Arzthelferinnen und Arzthelfer. Elementare Tätigkeiten werden in Theorie und ergänzenden praktischen Übungen erfahrbar gemacht.

Lehrplanübersicht

Schuljahr	Lehrplaneinheiten	Zeitrict- wert	Gesamt- stunden	Seite
1	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	10		5
	1 Patientenorientierte Kommunikation	25		5
	2 Professionell Telefonieren	25	60	5
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		20	
2	Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)	10		6
	3 Praxisorganisation	50	60	6
	Zeit für Leistungsfeststellung und zur möglichen Vertiefung		20	
			160	

Schuljahr 1

Zeitrichtwert

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)**10**

Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten Themen handlungsorientiert.

Z. B.
Projekt,
Fallstudie,
Planspiel,
Rollenspiel

Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung Fächer verbindender Aspekte zu erfolgen.

1 Patientenorientierte Kommunikation**25**

Die Schülerinnen und Schüler erkennen den Wandel auf dem Markt der Gesundheitsleistungen, sowie die gestiegene Erwartungshaltung von Patienten. Sie wissen um die Bedeutung der Kundenorientierung und um die Bedeutsamkeit der Beziehung zwischen Praxisangestellten und Patienten. Sie erfassen die besondere Stellung der Kommunikation.

Grundlagen zwischenmenschlicher Beziehungen

Grundlagen der Kommunikation

Watzlawik, Schultz von Thun

Umgangsformen im Patientenkontakt

2 Professionell Telefonieren**25**

Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung des Telefons als Organisationsmittel und Kommunikationsbrücke zwischen Außen und Innen. Sie analysieren ihr eigenes Telefonverhalten und beschreiben verschiedene Gesprächssituationen und üben diese im Rollenspiel.

Persönliches Telefonverhalten
– Analyse

Rollenspiel

Bedeutung des Gesprächs für das Unternehmen Arztpraxis

Gesprächsübungen

Termingespräche

Patientenorientierte Telefongespräche
– Informationsgespräch
– Konfliktgespräch
– aktives Zuhören

Schuljahr 2

Zeitrichtwert

Handlungsorientierte Themenbearbeitung (HOT)**10**

Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten Themen handlungsorientiert.

Z. B.
Projekt,
Fallstudie,
Planspiel,
Rollenspiel

Die Themenauswahl hat aus den nachfolgenden Lehrplaneinheiten unter Beachtung Fächer verbindender Aspekte zu erfolgen.

3 Praxisorganisation**50**

Die Schülerinnen und Schüler benennen und beschreiben die verschiedenen Teilbereiche einer Praxisorganisation. Sie können deren wesentliche Charakteristika beschreiben. In Grundzügen werden diese Tätigkeiten durch praktische Übungen erfahrbar.

Postein- und Ausgang

Moderne Kommunikationstechnologien

Schriftverkehr

Textverarbeitung, Datenverarbeitung

Organisation der Patientendokumentation

Terminorganisation

- Grundlagen des Zeitmanagements
- Bedeutung der Terminorganisation für die Arztpraxis und für den Patienten
- Terminorganisationssystem
- Terminplanung und Bestellung

ABC-Methode, Pareto-Prinzip

Praxisinterne Planung

Vordrucke

- Zuordnung
- Ausfüllen